

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0810-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YIHAN TATIANA MOSQUERA MOSQUERA
Cedula	1.234.190.182
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	81666908
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	307876807
Operador:	Compensar
Fecha de Pago	14/mayo/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026
<b>CUOTA NÚMERO (5)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- ( x ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé jornadas de tenis de campo dirigidas al fortalecimiento deportivo de niños, niñas y jóvenes en la Comuna 5. Este proceso formativo integró la técnica deportiva con un sólido componente de desarrollo humano, priorizando la enseñanza de valores y habilidades sociales. Los encuentros se desarrollaron de forma presencial en la Unidad Recreativa Plazas Verdes ubicado en Chiminangos y el Polideportivo La Riviera en el barrio Villa del Prado.</p> <p>.</p> <p>2. Brindé apoyo y garanticé la vinculación formal de los beneficiarios de la Comuna 5 al programa Deporvida mediante el diligenciamiento y radicación de las fichas de inscripción. Este procedimiento administrativo fue fundamental para el fortalecimiento institucional, ya que permitió consolidar un registro organizado que facilita el acceso de niños y jóvenes a la oferta formativa del sector.</p> <p>3. Asistí a la reunión de la Zona 2, cuyo propósito central fue la revisión técnica de los cronogramas de actividades, la planeación de las sesiones de entrenamiento y el estado de las fichas de inscripción de cada beneficiario. Este encuentro se consolidó como un espacio de suma importancia para la alineación operativa y el fortalecimiento de los procesos formativos que se ejecutan actualmente en el territorio.</p> <p>4. Brindé apoyo en la actualización del archivo digital en Google Drive. Esta labor de organización documental aseguró que todos los insumos técnicos cumplieran con los requisitos de integridad y trazabilidad exigidos por la entidad, optimizando</p>
---	--

<p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>los procesos de consulta y contribuyendo a la mejora continua de los flujos de información dentro del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>5. Participé en la mesa de trabajo conjunta con la gestora de escenarios, Elizabeth Lozano, y el presidente de la Junta de Acción Comunal del barrio La Riviera, Raúl Forero. El encuentro tuvo como propósito principal concertar y consolidar la programación horaria para el uso de la cancha de tenis, garantizando así un espacio adecuado y permanente para el beneficio formativo de los niños, niñas y adolescentes de la Comuna 5.</p> <p>.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sk9k0G2oN-nKuNOFgyv6WBY3yR01p6X7">https://drive.google.com/drive/folders/1sk9k0G2oN-nKuNOFgyv6WBY3yR01p6X7</a></p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	<p><i>Yinan Mosquera.</i></p>
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/mayo/2026</p>

Visto Bueno: 